



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

KLASA: 421-03/24-01/3
URBROJ: 50419-03/04-24-1

Zagreb, 22. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), a sukladno članku 3. točke 8. Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2024. godinu (NN 32/24), ovlaštena za obavljanje poslova ravnatelja Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske dana 22. svibnja 2024. godine donijela je

PRAVILA ZA SUFINANCIRANJE
projekata organizacija civilnoga društva
ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Pravilima određuju se kriteriji i postupak kojim će Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured za udruge) odobriti i sufinancirati projekte organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj ugovorene u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova (u daljnjem tekstu: projekti), za što su sredstva osigurana u Državnom proračunu iz dijela prihoda od igara na sreću u razdjelu 020 Vlada Republike Hrvatske, Glava 02010 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske aktivnost A509051 – Sufinanciranje EU projekata organizacijama civilnog društva.

Korisnici sufinanciranja

Članak 2.

Sredstvima od dijela prihoda od igara na sreću namijenjenih sufinanciranju projekata, Ured za udruge će sufinancirati projekte koje je Europska komisija, nadležna provedbena agencija ili drugo Ugovorno tijelo (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo) odobrilo odnosno ugovorilo na temelju natječaja i programa iz članka 3. ovih Pravila:

- čiji **nositelji ili partneri na projektu su udruge**, koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj;
- čiji **nositelji ili partneri na projektu su zaklade, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove i zadruge upisane u Registar neprofitnih organizacija**, koje su

registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj, ali prijave za sufinanciranje tih projekata razmatraju se u zadnjem krugu pregleda prijava i njihovo sufinanciranje ovisi o raspoloživosti sredstava iz članka 1. ovih Pravila.

Područja sufinanciranja

Članak 3.

Ured za udruge sufinancirat će projekte ugovorene s Ugovornim tijelom nadležnim za program Europske unije odnosno inozemni fond u sklopu natječaja i programa koji podržavaju razvoj civilnoga društva na području Republike Hrvatske ukoliko je iznos i/ili postotak sufinanciranja nositelja projekta odnosno partnera jasno istaknut i vidljiv iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili naveden u Partnerskom sporazumu, koji ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren, za:

- Europski socijalni fond + (ESF+)
- Europska teritorijalna suradnja (Prekogrični programi, Transnacionalni programi i Međuregionalni programi)
- natječaj raspisan od strane Veleposlanstva Republike Francuske u RH
- Višekorisnička IPA
- Programi Unije (Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV), Kreativna Europa, Program LIFE, Obzor Europa, , Program „EU za zdravlje“, Erasmus +)
- Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške 2014.-2021.
- natječaji raspisani od strane Ureda visokog povjerenika UN-a za ljudska prava OHCHR
- natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu već specificirani u ovom popisu
- natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta.

Javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2024. godinu

Članak 4.

(1) Javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) raspisuje se nakon donošenja Pravila i otvoren je zaključno do 31. listopada 2024. godine.

(2) Sredstva za sufinanciranje projekata Ured za udruge odobrat će u 2024. godini na temelju Javnog poziva do iskorištenja ukupnog raspoloživog iznosa utvrđenog postotkom iz članka 3. točke 8. Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2024. godinu.

(3) Nositelji projekta odnosno partneri mogu zatražiti sufinanciranje za projekte za koje je potpisivanje ugovora s Ugovornim tijelom preduvjet početka provedbe projektnih aktivnosti i za projekte za koje je službena objava rezultata natječaja (a ne potpisivanje ugovora) od strane Ugovornog tijela preduvjet početka provedbe aktivnosti. Prihvatljivi su projekti čiji ugovori su

potpisani ili je službena objava rezultata natječaja bila **tijekom 2024. godine**, a **prihvatljivi su i svi ugovori, odnosno objava rezultata natječaja, koji su bili ranije, ukoliko se projektne aktivnosti provode najmanje šest mjeseci u 2024. godini**. Prijavljeni projekt mora biti u provedbi u trenutku dostave prijave za sufinanciranje.

(4) Iznos i/ili postotak sufinanciranja nositelja projekta odnosno partnera mora biti jasno istaknut i vidljiv iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom nadležnim za program Europske unije odnosno inozemni fond u sklopu kojeg se projekt provodi ili naveden u Partnerskom sporazumu, a koji ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren.

(5) Svaki nositelj projekta odnosno partner samostalno aplicira za svoj obvezni udio u sufinanciranju, neovisno od ostalih partnera u projektu te, ukoliko je projekt prihvatljiv za sufinanciranje, potpisuje Ugovor o sufinanciranju za svoj obvezni udio, neovisno od udjela korisnika i/ili drugih partnera na projektu. Ukoliko prijavitelj samostalno provodi projekt (nositelj, bez partnera), može se prihvatiti obvezni udio raspisan u tekstu službenog poziva odnosno natječaja u okviru kojeg je projekt ugovoren. Međutim, ukoliko se projekt provodi u partnerstvu, za odobrenje sufinanciranja obavezna je dostava dokumentacije u kojoj su raspisani postoci obveznog udjela partnera na projektu, bilo da se radi o ugovoru potpisanom s Ugovornim tijelom ili Partnerskom sporazumu.

(6) Postotak sufinanciranja udjela nositelja projekta odnosno partnera, koji se može odobriti od strane Ureda za udruge za projekte ugovorene u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova raspoloživih organizacijama civilnoga društva u Republici Hrvatskoj definiran je za svaki pojedini program u tablici kako slijedi.

Naziv programa	Postotak obveznog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti
Europski socijalni fond + (ESF+)	do 80%
Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV)	do 80%
natječaj raspisan od strane Veleposlanstva Republike Francuske u RH	do 75%
Europska teritorijalna suradnja	do 70%
Program LIFE	do 60%
Kreativna Europa	do 50%
Program „EU za zdravlje“	do 50%
Erasmus +	do 50%
Višekorisnička IPA	do 50%
Financijski mehanizam EGP i Kraljevine Norveške 2014.-2021.	do 50%
natječaj koji raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu prethodno specificirani u ovoj tablici	do 50%
natječaj koji raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta	do 50%
Obzor Europa	do 40%

natječaji raspisani od strane Ureda visokog povjerenika UN-a za ljudska prava OHCHR	do 40%
---	--------

(7) Ukupan broj projekata koji će se sufinancirati ovisi o broju podnesenih zahtjeva i raspoloživim sredstvima iz članka 1. ovih Pravila, a Ured za udruge će nastojati sredstva raspodijeliti ravnomjerno kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika. U tijeku kalendarske 2024. godine istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave može se odobriti sufinanciranje najviše tri projekta, a samo iznimno, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima iz članka 1. ovih Pravila, i više od tri projekta.

(8) Organizaciji civilnoga društva Ured za udruge može samo jednom sufinancirati isti projekt.

(9) Ukoliko se tijekom provedbe projekta poveća obvezni udio Korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, a projektne aktivnosti se provode najmanje šest mjeseci u 2024. godini, Korisnik može najkasnije mjesec dana prije podnošenja završnog izvještaja Ugovornom tijelu dostaviti Uredu za udruge zahtjev za dodatnom isplatom sufinanciranja i popratnu dokumentaciju s kojom se dokazuje povećanje obveznog udjela Korisnika u sufinanciranom projektu te ažuriranu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za sufinancirani projekt. Nakon što Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje, potpisat će s Korisnikom Dodatak Ugovoru. Po potrebi Korisnik će dostaviti (novu/dodatnu) solemniziranu bjanko zadužnicu.

Prijava za sufinanciranje

Članak 5.

(1) Prijava za sufinanciranje projekta podnosi se Uredu za udruge na propisanom obrascu koji se objavljuje uz Javni poziv.

(2) Prijavi se moraju priložiti skenirani sljedeći dokumenti:

- **Ugovor (i Dodatak Ugovoru) potpisan s Ugovornim tijelom sa svim priložima ili potvrda o službenoj objavi rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela** u formatu ispisa mrežne stranice (u slučajevima kada je preduvjet početka provedbe aktivnosti službena objava rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela, a ne potpisivanje ugovora),
 - **Partnerski sporazum (ako se projekt provodi u partnerstvu) iz kojeg su razvidni udjeli sufinanciranja** nositelja i svih partnera na projektu (ukoliko to nije razvidno iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom), koji ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren,
- **Obrazac opisa projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Obrazac proračuna projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** za prijavljeni projekt,
- **Dokazi o ostvarenim financijskim sredstvima** iz nekog drugog izvora financiranja za projekt koji se prijavljuje za sufinanciranje (ukoliko su financijska sredstva ostvarena),
- **Obavijesti o odobrenju svih periodičkih izvješća** koja su do trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje zaprimljena od strane Ugovornog tijela, ukoliko je primjenjivo,
- **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga** za organizaciju podnositelja prijave za sufinanciranje (ne starija od 30 dana),

- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja će potpisati ugovor o sufinanciranju (ne starije od 30 dana),
- **Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima,
- **Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.
 - *Obje izjave osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika, prilažu se u slobodnoj formi, a dovoljna je jedna izjava koja pokriva oba navoda.*

(3) Ukoliko će tijekom provedbe projektnih aktivnosti doći do kontakta s djecom, za **osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom**, potrebno je dostaviti skenirane sljedeće dokumente:

- **Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju** koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja;
- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 30 dana);
- uz navedenu dokumentaciju, za strance je potrebno dostaviti i ovjereni prijevod potvrde o nekažnjavanju iz matične zemlje.

(4) Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom dovoljno je dostaviti samo jednu potvrdu za istu osobu, ako prijavitelj na Javni poziv podnosi više od jedne prijave u isto vrijeme.

(5) Prijavu sa svim priložima potrebno je poslati elektroničkim putem na e-mail adresu: sufinanciranje@udruga.vlada.hr. Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe prijavitelja, bilo da se radi o skeniranom dokumentu sa vlastoručnim potpisom i pečatom, ili elektronički potpisanim dokumentu sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17).

Procjena prihvatljivosti prijava za sufinanciranje

Članak 6.

(1) Procjenu prihvatljivosti prijava za sufinanciranje obavlja Povjerenstvo za procjenu prihvatljivosti prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva prijavljenih na Javni poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), čiji su članovi službenici Ureda za udruge, a koje imenuje ravnatelj Ureda za udruge.

(2) Prilikom procjene prihvatljivosti prijave za sufinanciranje Povjerenstvo:

- provjerava je li podnositelj prijave upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- utvrđuje imaju li osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave mandat za zastupanje,
- uvidom u Registar udruga provjerava usklađenost statuta podnositelja prijave sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjerava vodi li podnositelj prijave uredno financijsko poslovanje,
- provjerava izvršava li podnositelj prijave uredno sve ugovorne obveze za prethodno odobrena financijska sredstava iz nacionalnih ili inozemnih javnih izvora,
- provjerava je li podnositelj prijave ispunio ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

(3) Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom Povjerenstvo će provjeravati da:

- nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22 i 114/23) odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),
- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22 i 114/23) odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),
- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21 i 114/22),
- nisu kažnjene za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08 i 112/12), članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17) te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23).

(4) Kada se tijekom provedbe projekta, pojave dodatni izvoditelji aktivnosti koji će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, organizacija civilnoga društva s kojom je sklopljen Ugovor o sufinanciranju obvezna je dostaviti Uredu za udruge dodatnu dokumentaciju o navedenim osobama, kako bi se izvršile naknadne provjere iz stavka 3. ovog članka.

Donošenje Odluke o sufinanciranju

Članak 7.

(1) Za prijave koje udovoljavaju propisanim uvjetima, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj Ureda za udruge donosi Odluku o sufinanciranju najkasnije u roku od 60 dana nakon zaprimanja prijave za sufinanciranje.

(2) Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnoga društva koja je kao nositelj projekta odnosno partner na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, Ured za udruge može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta odnosno partneru.

Podnošenje prigovora

Članak 8.

(1) Podnositelj prijave može podnijeti prigovor na nepoštivanje propisane procedure prilikom donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Rok za podnošenje prigovora je osam radnih dana od dana objave Odluke o sufinanciranju odnosno obavijesti da prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja.

(2) Ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam radnih dana od primitka prigovora donosi odluku o prigovoru, a na temelju mišljenja koje prethodno daje posebno povjerenstvo u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog poziva te ocjeni prihvatljivosti prijave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka sufinanciranja.

Ugovaranje

Članak 9.

(1) Na temelju Odluke o sufinanciranju iz članka 7. ovih Pravila između Ureda za udruge s jedne, te nositelja projekta ili partnera na projektu iz Republike Hrvatske s druge strane, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta koji se sastoji od posebnih i općih uvjeta ugovora. Na elemente financiranja Projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima ugovora o sufinanciranju na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani člancima 36. do 54. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

(2) Ugovor o sufinanciranju za svaki pojedini projekt zaključuje se sa svakim korisnikom sufinanciranja (nositeljem odnosno partnerom/partnerima na projektu) i to sa svakim samo po jedan Ugovor, neovisno o trajanju provedbe projekta.

(3) Ugovor o sufinanciranju potpisat će se najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o sufinanciranju.

(4) Prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju na iznos veći od 2.650,00 EUR, korisnik je u obvezi dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, koja je ovjerena na iznos isti ili viši od iznosa

sufinanciranja. Ukoliko se istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave u istoj kalendarskoj godini odobri sufinanciranje više projekata koji zasebno ne prelaze iznos od 2.650,00 EUR, ali je njihov zbroj veći od 2.650,00 EUR, organizacija je dužna dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, koja je ovjerena na iznos isti ili viši od ukupnog iznosa sufinanciranja svih projekata zajedno. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak te se navodi u Ugovoru o sufinanciranju, a korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na korisnika (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta.

(5) Ukoliko tijekom provedbe projekta Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje projekta zbog povećanja obveznog udjela Korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, Ured za udruge će s Korisnikom potpisati Dodatak Ugovoru, a Korisnik je u obvezi dostaviti dodatnu ili novu (u kojem slučaju Ured za udruge vraća postojeću zadužnicu) solemniziranu bjanko zadužnicu u slučaju da postojeća ne pokriva novi ukupni dodijeljeni iznos sufinanciranja. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak te se navodi u Dodatku Ugovoru o sufinanciranju, a Korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na Korisnika (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta i konačnog obračuna iznosa sufinanciranja.

Isplata sredstava sufinanciranja

Članak 10.

(1) Ured za udruge isplatit će ugovoreni iznos sredstava nositelju projekta odnosno partneru na projektu iz Republike Hrvatske u roku od 45 dana nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju iz stavka 1., odnosno Dodatka Ugovoru iz stavka 5. članka 9. ovih Pravila, odnosno odmah nakon što odobreni iznos bude dostupan na proračunskoj stavci Ureda za udruge iz članka 1. ovih Pravila. Ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava, prednost pri isplati ugovorenog iznosa imat će prijave za sufinanciranje projekata čije aktivnosti završavaju tijekom 2024. godine.

(2) U slučaju eventualnog značajnijeg smanjenja prihoda u 2024. godini, Ured ima pravo smanjiti ukupno odobreni iznos sufinanciranja, o čemu će pravovremeno izvijestiti Korisnika i potpisati Dodatak Ugovoru.

(3) Ured za udruge ima pravo ne dodijeliti sredstva za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova ili dodijeliti iznos koji je manji od predviđenog člankom 4. ovih Pravila, ovisno o raspoloživosti sredstava iz članka 1. ovih Pravila.

Izvještavanje

Članak 11.

(1) Korisnik je dužan Uredu za udruge u papirnatom ili elektroničkom obliku dostaviti odobrenje završnog izvješća od strane Ugovornog tijela i odobreno završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) u roku od 30 dana od odobrenja završnog izvješća od strane Ugovornog tijela. Ured za udruge može tražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio Korisnika po završetku projekta.

(2) Nositelj projekta odnosno partner na projektu iz Republike Hrvatske dužan je u svakom trenutku na zahtjev Ureda za udruge u zatraženom roku dati sve dodatne sadržajne i

administrativne informacije o projektu, kao i svu financijsku dokumentaciju u vezi s provedbom projekta.

(3) U slučaju neizvršenja obaveze iz stavka 1. i 2. ovog članka, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava ili neispunjavanja drugih odredbi ugovora na ugovoreni način ili u predviđenim rokovima, Ured za udruge ima pravo raskinuti Ugovor o sufinanciranju i zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Povrat sredstava

Članak 12.

(1) Ured za udruge sredstva dodjeljuje na temelju ugovorenog iznosa proračuna projekta i obveznog udjela Korisnika u projektu. Ukoliko tijekom provedbe projekta Korisnik ostvari za potrebe svog financiranja sufinanciranje iz drugih izvora u iznosu koji prelazi puni iznos obveznog sufinanciranja Projekta, dužan je o tome obavijestiti Ured za udruge u roku od 15 dana od dana kada je dobio sredstva za sufinanciranje iz drugog izvora. Ured za udruge potom izrađuje zahtjev za povratom sredstava, odnosno, odgovarajućeg dijela sredstava dobivenih na temelju ugovora o sufinanciranju, a Korisnik je dužan tražena sredstva vratiti u Državni proračun.

(2) Iznos stvarnih prihvatljivih troškova na projektu poznat je tek nakon odobrenja završnog izvješća. Nakon što Korisnik dostavi završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) i odobrenje završnog izvješća, Ured za udruge pregledava zaprimljenu dokumentaciju, a po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio Korisnika po završetku projekta.

(3) Ured za udruge će utvrditi postoji li razlika iznosa sufinanciranja koji je uplaćen Korisniku po ugovoru o sufinanciranju i završnog iznosa obveznog udjela Korisnika u Projektu. Ukoliko se analizom podataka utvrdi razlika iznosa sufinanciranja uplaćenog Korisniku i iznosa po završetku projekta, iz koje je razvidno da je iznos sufinanciranja bio veći od iznosa (postotka) koji je propisan člankom 4. ovih Pravila, Ured za udruge će pisanim putem zatražiti Korisnika da izvrši uplatu utvrđene razlike sredstava u Državni proračun.

(4) Korisnik je dužan uplatiti povrat zatražene razlike sredstava u Državni proračun u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povratom.

(5) U slučaju da Korisnik ne vrati sredstva u naznačenom roku, Ured za udruge može odmah aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu koju je Korisnik dao prilikom potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

(6) U slučaju da Ured za udruge utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na financijska sredstva u budućim javnim pozivima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova te o tome izvijestiti nadležna tijela. Prijava projekata/programa Korisnika na natječaj i/ili javni poziv za financiranje iz državnog proračuna opet će moći biti prihvatljiva po isteku roka od dvije godine, koji počinje teći nakon podmirivanja svih obveza preuzetih ugovorom.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Članak 13.

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu svi nositelji projekata odnosno partneri na projektu iz Republike Hrvatske Uredu za udruge će besplatno dati na

nekomercijalno korištenje sve informacije, materijale i službene podatke kojima se predstavljaju rezultati projekta koji je sufinanciran sukladno ovim Pravilima.

Članak 14.

(1) Na promotivnim materijalima koji su nastali tijekom provedbe projekta Korisnici sufinanciranja obvezuju se na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom, a koji su nastali nakon odobrenog i uplaćenog sufinanciranja projekta od strane Ureda za udruge, te na svojim mrežnim stranicama, istaknuti elemente vidljivosti o sufinanciranju projekta od strane Ureda za udruge (grb Republike Hrvatske i naziv Ureda za udruge kao institucije koja projekt sufinancira), te ispunjavati i druge obveze sukladno Smjernicama za vidljivost Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u projektima i programima financiranim iz javnih izvora, koje se nalaze na mrežnoj stranici Ureda za udruge.

(2) Na svakom primjerku publikacije, programa, izložka, video ili audio materijala odnosno drugom vidljivom rezultatu projekta koji je nastao tijekom provedbe projekta, a nakon odobrenog sufinanciranja projekta od strane Ureda za udruge, korisnik sufinanciranja je dužan istaknuti obavijest sljedećeg sadržaja: “Stajališta izražena u ovoj publikaciji/programu/izložku/video/audio materijalu (navesti oblik vidljivog rezultata projekta) isključiva su odgovornost (navesti naziv organizacije korisnika projekta) i ne odražavaju stajalište Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.“

Odgovornost za štetu

Članak 15.

Ured za udruge ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika sufinanciranja u provedbi projekta.

Zabrana sudjelovanja u izbornoj promidžbi

Članak 16.

Korisnik sufinanciranja prilikom potpisa Ugovora o sufinanciranju obvezuje se da kao korisnik sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Čuvanje dokumentacije i postupanje s osobnim podacima

Članak 17.

(1) Sukladno planu klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja Ured za udruge dokumentaciju vezanu za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova čuvat će 11 godina, a svi zaprimljeni osobni podaci čuvaju se sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

(2) Dokumentaciju vezanu uz sufinancirani projekt Korisnik treba čuvati sukladno obvezi čuvanja dokumentacije iz temeljnog Ugovora o sufinanciranju projekta.

(3) Ured za udruge prikupljene podatke koristi isključivo u svrhu provedbe postupka sufinanciranja projekata. Sve informacije o zaštiti osobnih podataka nalaze se na mrežnoj stranici Ureda za udruge <https://udruge.gov.hr/zastita-osobnih-podataka/4795>

Završne odredbe

Članak 18.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Ureda za udruge.

**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
RAVNOATELJA UREDA**



Helena Beus